

Утвержден
Постановлением администрации
Мысковского городского округа
от «08» 07 2014 г. № 169д-п

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно –
коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

Мысковский городской округ

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 10.07.2014 г. № 1570-п «О создании Муниципального казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УЖКХ».
Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.
- 1.2. Местонахождения Учреждения: 652840, Кемеровская область, город Мыски, улица Серафимовича, дом 4.
- 1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Кемеровской области, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Мысковского городского округа, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Мысковский городской округ. Функции собственника имущества Учреждения от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мысковского городского округа осуществляет администрация Мысковского городского округа.
- 1.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством РФ порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение является казенным учреждением и финансируется из бюджета Мысковского городского округа на основании бюджетной сметы. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства и строительства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих функций в области жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства и строительства на территории Мысковского городского округа.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования;
- организация и контроль производства общестроительных работ по возведению зданий;
- организация и контроль проведения капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
- организация и контроль производства санитарно-технических работ;
- организация и контроль производства отделочных работ;
- организация и контроль за техническим обслуживанием и ремонтом муниципальных автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.4. Иные виды деятельности:

- Организация и контроль капитального ремонта помещений;
- организация и контроль работ по ремонту кровель;
- организация и контроль работ по ремонту фасадов;
- организация и контроль работ по ремонту внутридомовых инженерных систем;

- организация и контроль работ по ремонту подъездов;
- организация и контроль работ по ремонту и восстановлению козырьков над подъездами;
- организация и контроль работ по сносу ветхих и аварийных домов, других строений;
- организация и контроль работ по герметизации межпанельных швов многоквартирных домов, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
- работы по организации проектной документации;
- организация и контроль работ по ремонту общежитий;
- организация и контроль работ по ремонту балконных плит;
- организация и контроль работ по ремонту крылец;
- организация и контроль работ по восстановлению фундаментов стен;
- организация и контроль работ по ремонту дорог местного значения;
- организация и контроль работ по устройству наружного освещения мест общего пользования;
- организация и контроль работ по установке общедомовых приборов учета;
- организация и контроль работ по прокладке (замене) наружных водопроводных сетей;
- организация и контроль работ по прокладке (замене) наружных тепловых сетей;
- организация и контроль работ по устройству, капитальному ремонту, промывке сетей ливневой канализации;
- организация и контроль работ по ремонту бесхозных сетей – тепло, водо, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения;
- организация и контроль работ по замене и ремонту пассажирских лифтов;
- организация и контроль работ по благоустройству придомовых территорий, в том числе реконструкции дворовых проездов, озеленению, установке малых архитектурных форм, ямочному ремонту асфальтового покрытия, валке и обрезке аварийных деревьев, устройству оград;
- организация и контроль общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог;
- организация и контроль работ по обслуживанию внутриквартальных территорий, не относящихся к придомовым;
- организация и контроль работ по текущему содержанию фасадных праздничных подсветок, освещению аллей;
- организация и контроль общестроительных работ по прокладке местных, магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи;
- организация и контроль за деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.6 Учреждение создано с целью проведения единой муниципальной политики в области развития жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства и строительства на территории городского округа.

2.7. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение эффективной работы в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

- формирование и проведение единой политики в области жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

- совершенствование системы управления отраслью ЖКХ, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной, дорожной сфере, а также в сферах строительства и благоустройства.

- координация деятельности организаций жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства на территории городского округа с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах.

- организация в границах городского округа электро-, газо-, тепло- и водоснабжения и водоотведения.

- участие в разработке и реализации на территории городского округа концепции развития жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства; разработка и реализация целевых программ развития жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

- предоставление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при выборе способа управления этим домом.

2.8. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и проведение единой политики в области реформирования и эффективной эксплуатации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства, обеспечение его комплексного развития.

- регулирование, координирование деятельности предприятий и организаций, независимо от форм собственности, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

- обеспечение эффективного взаимодействия участников инвестиционно-строительной деятельности в процессе проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции.

- разработка проектов ведомственных целевых программ и муниципальных программ развития жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа, а также их реализация в пределах своих полномочий.

- организация системы учета процессов создания товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), содействие собственникам помещений в многоквартирном доме в организации ТСЖ.

- разработка, реализация программ ресурсоснабжения, теплоснабжения.

- методическая помощь гражданам, инициативным группам по вопросам организации и регистрации ТСЖ, а также выбора способа управления многоквартирным жилым домом.

- осуществление благоустройства и озеленения территории городского округа.

- организация и контроль проведения общестроительных работ, работ по капитальному ремонту и подготовки к отопительному сезону зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

- организация и контроль за выделением субсидий на возмещение выпадающих доходов организациям жилищно – коммунального хозяйства, предоставляющим населению коммунальные и жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мысковского городского округа.

- участие в создании и развитии муниципальных информационных систем и систем в сфере жилищно – коммунального хозяйства.

- организация в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ, работ по обеспечению безопасности дорожного движения, формирование и предоставление в установленном порядке на утверждение городского Совета народных депутатов Мысковского городского округа состав комиссии по безопасности дорожного движения.

- разработка инвестиционных мероприятий, направлений, в области развития автомобильных дорог.

- организация работ по технической эксплуатации муниципального жилищного фонда, управлению муниципальным жилищным фондом.

- организация работ единой дежурно – диспетчерской службы (ЕДДС).

- организация и контроль за порядком предоставления субсидий для компенсации выпадающих доходов организациям, реализующим населению уголь по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.9. Основными функциями Учреждения является:

- подготовка документации и проведение открытых, аукционов, конкурсов и котировок, согласно основных видов деятельности Учреждения.

- участие в работе межведомственной комиссии по признанию жилых помещений и жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

- осуществление функции муниципального заказчика на выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и объектов инженерной инфраструктуры, заключение соответствующих муниципальных контрактов с победителем.

- осуществление работы по повышению уровня информированности населения в области жилищно – коммунального хозяйства.

- участие в предупреждении, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

- участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов об утверждении адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, на проведение которых предоставляются субсидии.

- координирует проведение деятельности по подготовке жилищно – коммунального хозяйства, жилищного комплекса и социальных объектов к отопительному сезону.

- участие в рассмотрении предложений по приему в муниципальную собственность жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

- участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжение и водоотведение в пределах своих полномочий.

- заключение с проектной организацией договора, муниципального контракта на разработку проектной документации.

- организация в установленном порядке разработки, рассмотрения, согласования, экспертизы и утверждения проектной документации.

- с участием проектной организации согласовывает с инвестором стадийность проектирования с учетом очередности получения необходимых данных для оформления земельно-правовых отношений.

- осуществление подготовки совместно с эксплуатирующими и проектными организациями технических заданий для проектирования объектов, заданий на проектирование и условия присоединения к городским инженерным коммуникациям.

- контроль за уровнем качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной документации и ходом выполнения работы по рассмотрению и согласованию архитектурно-градостроительных решений проектируемых объектов в отделе архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа.

- осуществление контроля за соблюдением утвержденных проектом архитектурно-градостроительных решений при строительстве.

- представление, совместно с проектными организациями, дополнительной информации по рассматриваемому проекту строительства по требованию органов государственной экспертизы, проведение в установленном порядке согласования, обеспечение внесения в проектную документацию изменений по замечаниям экспертизы, утверждение и переутверждение

- обеспечение взаимодействия организаций-участников реализации объектов муниципального заказа, в том числе предъявление претензий к проектной организации в соответствии с действующим законодательством.

- принятие в соответствии с условиями договора с учредителем под снос, на сохранность или на иных условиях здания и сооружения, находящиеся на предоставленном земельном участке.

- получение разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на:

- производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных и других), расположенных на строительной площадке, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений;

- пользование в период строительства электроэнергией, водой и теплом от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия собственных объектов водо-, тепло-, электроснабжения.

- обеспечение реализации возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений, если это предусмотрено договором.

- назначение должностных лиц, осуществляющих строительный надзор за строительством, и получение разрешения на производство строительно-монтажных работ в органах Госархстройнадзора, Гостехнадзора.

- обеспечение своевременного открытия счетов, финансирования и оплаты работ проектным, подрядным и другим организациям, установление сроков промежуточных расчетов в соответствии с заключением в установленном порядке договорами.

- производство приемки и оплаты выполненных работ, оказания услуг, поставки товара, на основании подписанных им документов об объемах и стоимости в соответствии с заключенными в установленном порядке договорами (муниципальными контрактами).

- ведение бухгалтерского учета, оперативного и статистического учета, составление и представление отчетности в установленном порядке в соответствии с условиями контракта (договора).

- предусматривание, по согласованию с учредителем, в сметной стоимости объектов средства на страхование строительных рисков при проектировании и строительстве в установленном порядке.

- согласование с проектными и подрядными организациями условия заключения договора страхования строительно-монтажных работ с организациями, имеющими лицензию на проведение этих видов страхования.

- ежемесячное предъявление в установленном порядке отчетов учредителю об использовании средств, выделенных ему на финансирование работ, выполняемых по муниципальному заказу.

- выполнение по поручению учредителя мероприятий по консервации и охране объектов незавершенного строительства.

- по поручению учредителя компенсирует затраты другим участникам строительства, если иное не предусмотрено контрактом на выполнение работ по объектам муниципального заказа, в случае консервации или временного прекращения строительства и отказа учредителя от дальнейшего финансирования стройки или объекта.

- определение сроков и технических требований на поставляемые материально-технические ресурсы, подтверждение наличия сертификатов качества, комплектность, последовательность, договорную цену, имущественную ответственность сторон за неисполнение договорных обязательств.

- осуществление совместно с генеральным подрядчиком передачи оборудования в монтаж субподрядным организациям, несение ответственности за качество и комплектность поставляемого им оборудования.

- обеспечение совместно с генеральным подрядчиком предъявления претензии к заводам-изготовителям или поставщикам, в случае установления некомплектности или дефектов оборудования и аппаратуры, по качеству материалов, а также несвоевременной их поставки или недопоставки, проведение при необходимости предмонтажной ревизии оборудования.

- осуществление контроля и строительного надзора за строительством, капитальным ремонтом объектов муниципального заказа (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с проектной документацией, условиями договора и требованиями нормативных документов.

2.10. В ходе строительного надзора осуществляет:

- контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- контроль за устранением выявленных дефектов в проектной документации, ее просмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения стоимости строительства. В случае появления после момента передачи подрядчику проектно-сметной документации новых нормативных положений обращается в соответствующий орган государственного надзора с предложениями о предъявлении или не предъявлении новых нормативных требований к находящемуся в строительстве объекту;

- проверку документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

- контроль за своевременным выполнением геодезических работ в процессе строительства;

- освидетельствование и оценку, совместно с работниками строительно-монтажных организаций, выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

- с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организации, а также проектных организаций – промежуточную приемку ответственных конструкций зданий и сооружений: опер и пролетных строений мостов, емкостей, сооружений, несущих металлических и железобетонных конструкций и т.п.;

- контроль за соответствием рабочей документации, объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ;

- контроль исполнения подрядными организациями указаний и предписаний авторского надзора, относящихся к качеству строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования;

- предусмотренные проектом геодезические измерения деформации основных зданий и сооружений, контрольные геодезические съемки и по их результатам нанесение всех изменений на дежурный генеральный план.

2.11. Обеспечивание своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов.

2.12. Участие:

- в проверках, проводимых органами государственного надзора, состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке;

- в проведении приемочными комиссиями проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке;

- в организации освидетельствования объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлению документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

- в проверках, проводимых органами государственного надзора, извещении органа городского архитектурно-строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий.

2.13. Обращение в органы государственного надзора для получения заключения о соответствии предъявляемого к приемке объекта утвержденному проекту, действующим нормам и стандартам.

2.14. Передача совместно с подрядной организацией после ввода эксплуатацию законченных строительством объектов эксплуатирующим организациям, определенным учредителем.

2.15. Передача в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа исполнительной документации по объектам инженерных коммуникаций, благоустройству, вертикально планировке.

2.16. Составление статистических и бухгалтерских отчетов.

2.17. Участие в разработке проекта программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, проектов ведомственных целевых программ в сфере жилищно – коммунального хозяйства, строительства благоустройства, озеленения и экологии

2.18. Участие в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения; проводит мониторинг выполнения инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.

2.19. Осуществление проведения проверок на соответствие проектов инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, условиям утвержденных технических заданий, а также проверок обоснованности расчетов, необходимых для их реализации.

2.18. Разрабатывание и внесение предложений по проектам муниципальных правовых актов по предмету своего ведения, иные документы и материалы.

2.19. Обобщение и анализ практики применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, внесение предложений по их совершенствованию или признанию утратившими силу.

2.20. Осуществление контроля за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.21. Организация и контроль мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.22. Организация и контроль по обустройству мест массового отдыха населения, в том числе на воде.

2.23. Организация и контроль по сбору, вывозу, бытовых отходов.

2.24. Осуществления контроля за благоустройством и озеленением Мысковского городского округа, а также осуществление контроля за соблюдением исполнения правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области градостроительства, благоустройства и озеленения.

2.25. Организация освещения улиц и установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, изготовление и установка рекламной продукции и полиграфической.

2.41. Осуществление функции по вселению в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в установленном порядке.

2.42. Для выполнения своих функций Учреждение имеет право:

- Организовывать взаимодействие организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства, независимо от и организационно – правовых форм;
- запрашивать и получать в установленном порядке информации материалы от подведомственных предприятий и учреждений, а также от органов администрации Мысковского городского округа для выполнения задач, возложенных на Учреждение;
- созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Учреждения;
- готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также ученых и специалистов на разработку муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

2.43. Учреждение обязано:

- Организовывать информационно – разъяснительную работу по вопросам жилищно – коммунального, дорожного хозяйства, строительства, благоустройства и экологии;
- рассматривать в установленном порядке заявления, обращения граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке;
- разрабатывать и анализировать исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях;
- составлять статистические и бухгалтерские отчеты;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;
- выступать в суде от своего имени в качестве истца, ответчика, иного лица, участвующего в деле.

3. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения, который назначается на должность и

2.41. Осуществление функции по вселению в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в установленном порядке.

2.42. Для выполнения своих функций Учреждение имеет право:

- Организовывать взаимодействие организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства, независимо от и организационно – правовых форм;
- запрашивать и получать в установленном порядке информации материалы от подведомственных предприятий и учреждений, а также от органов администрации Мысковского городского округа для выполнения задач, возложенных на Учреждение;
- созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Учреждения;
- готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также ученых и специалистов на разработку муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

2.43. Учреждение обязано:

- Организовывать информационно – разъяснительную работу по вопросам жилищно – коммунального, дорожного хозяйства, строительства, благоустройства и экологии;
- рассматривать в установленном порядке заявления, обращения граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке;
- разрабатывать и анализировать исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях;
- составлять статистические и бухгалтерские отчеты;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;
- выступать в суде от своего имени в качестве истца, ответчика, иного лица, участвующего в деле.

3. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения, который назначается на должность и

освобождается от должности главой Мысковского городского округа по согласованию с заместителем главы городского округа, непосредственно курирующего деятельность Управления.

С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель.

3.2. Директор Учреждения:

- Осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения, подписывает финансовые документы;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждения задач и осуществление им своих функций;
- определяет функции отделов Учреждения, утверждает положения о них, а также должностные регламенты работников;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, дает указания, организует и проверяет их исполнение. Распоряжения издаются по вопросам компетенции Учреждения, приказы - по вопросам организации работы Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, принимает решения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, предприятиях, в судебных, государственных и иных органах;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения гражданско-правового характера;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения в организациях, судебных, государственных и иных органах;
- в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и иного, в том числе приобретенного за счет внебюджетных источников имущества;
- разрабатывает структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Мысковского городского округа.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источником финансирования Учреждения являются средства бюджета городского округа, поступающие в Учреждение и используемые в

соответствии с целевым назначением, согласно утвержденной бюджетной смете.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью городского округа.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, своими основными целями, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над использованием муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, остается в собственности городского округа и используется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в городской архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен в установленном законе порядке.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Иное, не предусмотренное настоящим Уставом (либо ему противоречащее) регулируется действующим законодательством.

прошито и пронумеровано

15 / (номер документа)

20 11 г.

листов



Иванов Иван Иванович
Должность роспись ФИО

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№8 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос регистрации
- 05 - авиценд 20 11 г.
ОГРН 1140414000539
Должность Иван Иванович
Подпись Иван Иванович
М.П. Иван Иванович

