

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно- коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

От кого _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))» – для физических лиц,

полное наименование организации
для

юридических лиц), его почтовый
индекс

и адрес, адрес электронной почты)
тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ, связанных с

(указать причины разрытия грунта или вскрытия дорожных покрытий (прокладка,
реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта,
планировка грунта, буровые работы)

по адресу:

(указать адрес проведения работ)

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
(указать срок проведения работ)

Настоящим заявлением сообщаю, что по окончании проведения земляных работ в срок, предусмотренный выданным разрешением на осуществление земляных

работ, будут проведены работы по восстановлению тротуарного и/или дорожного покрытия, зеленых насаждений и благоустройства территории.

К настоящему заявлению прилагаются документы:

Подпись заявителя _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

МП

число _____

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____

Дата _____

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика) _____

Адрес производства земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м³ или кв.м): _____

Период производства земляных работ: с _____ по _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении	
---------------------	--

Особые отметки _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно- коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность — для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные:

(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т.ч. Зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

(об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно- коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность — для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные:

(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т.ч. Зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____

Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ № _____ на выполнение _____, проведенных по адресу _____.

Особые отметки _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____
(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Заказчик (при наличии) _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно - коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

От кого _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации

для юридических лиц, его почтовый

индекс и адрес, адрес электронной
почты

тел.:

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность руководителя организации _____
(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон: