

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

В муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно-коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

от гр. _____
проживающего по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в собственность занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу:

Ф.И.О. полностью	Родственные* отношения	Размер долевого участия*	Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию

*Заполняется по желанию заявителей

*Заявители совместно вправе определить размер долевого участия каждого и указать это в заявлении. Если размер долевого участия в заявлении не указан, то жилое помещение передается в общую равнодолевою собственность заявителей

Общая площадь квартиры _____ кв.м.

Жилая площадь _____ кв.м.

Число комнат _____

Вышеперечисленные лица участия в приватизации ранее не принимали.

Лица, сохраняющие право пользования данным жилым помещением, но не участвующие в приватизации		
Ф.И.О полностью	Родственные отношения*	Примечание

За указание неправильных сведений лица, подписавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Я,

даю муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; гражданство, номер телефона. Я даю согласие на использование персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, а также на хранение данных о результатах предоставления муниципальной услуги, в том числе на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

Зарегистрировано за № _____

Дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

Расписка в получении документов

Заявитель _____

Адрес: _____

№ заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Документы в кол-ве _____ шт. на _____ листах

Принял (а) _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи документов « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Выдал (а) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень документов, которые необходимо представить дополнительно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Указанные документы требуется представить в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

В муниципальное казенное учреждение
«Управление жилищно-коммунального хозяйства
Мысковского городского округа»

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью

(адрес проживания гражданина

(контактный телефон, адрес электронной
почты, почтовый адрес)

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию

заменить на

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

(лично, почтой, электронной почтой)

Почтовый адрес:

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

Форма

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (работник)
имеющее право принять
решение об отказе в
приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)