

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Установление, изменение или отмена маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным  
транспортом и городским наземным электрическим  
транспортом»

на бланке предприятия

В \_\_\_\_\_  
орган, предоставляющий муниципальную услугу

от \_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),  
адрес места нахождения (места жительства))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес (место нахождения)	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок:

в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения о промежуточных остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) в прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении

1	2

2) в обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении
1	2

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры	
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м
1	2	3	4

6. Планируемое расписание отправления транспортных средств:

Наименование остановочного пункта	Интервал суток	Интервал отправления, мин.		Время отправления первого рейса, час., мин.	
		в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении
1	2	3	4	5	6

7. Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(дата)  
(М.П.)

(подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Установление, изменение или отмена маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом и городским наземным электрическим  
транспортом»

на бланке предприятия

В \_\_\_\_\_  
орган, предоставляющий муниципальную услугу  
от \_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),  
адрес места нахождения (места жительства))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес (место нахождения)	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность изменения муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок:

в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения о промежуточных остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) в прямом направлении:

№	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении
---	--

п/п	
1	2

2) в обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении
1	2

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры	
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м
1	2	3	4

6. Планируемое расписание отправления транспортных средств:

Наименование остановочного пункта	Интервал суток	Интервал отправления, мин.		Время отправления первого рейса, час., мин.	
		в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении
1	2	3	4	5	6

7. Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(М.П.)

(подпись)

Приложение 3  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Установление, изменение или отмена маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом и городским наземным электрическим  
транспортом»

на бланке предприятия

В \_\_\_\_\_  
орган, предоставляющий муниципальную услугу  
от \_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),  
адрес места нахождения (места жительства))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Прошу рассмотреть возможность об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ порядковый № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального маршрута)

2. Обоснование необходимости отмены муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Планируемая дата отмены маршрута: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

(М.П.)

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Установление, изменение или отмена маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом и городским наземным электрическим  
транспортом»

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление жилищно-коммунального хозяйства  
Мысковского городского округа»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О.  
(при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП))  
полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.  
(при наличии) полностью представителя юридического лица (ЮЛ)  
и полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной  
почты, почтовый адрес)

**Заявление**

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_

заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки):

\_\_\_\_\_

(ссылка на документацию)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(лично, почтой, электронной почтой)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)